Haben Sie auch an alles gedacht ? Hier die Last-Minute Messe Checkliste, die Sie selbstverständlich für alle Events als Vorlage nutzen können.

Messe Checkliste CeBIT 2002

- **Aufgabenlegende**
  - Bis 31.01.2002
  - ☒ Erledigt
  - ☐ Nicht abgeschlossen
  - Mitarbeiter A
  - Mitarbeiter B
  - Mitarbeiter C
  - Mitarbeiter D
- **Allgemeine Planung**
  - Transport
    - Hotelbuchung
    - Stadtpläne/Routenplan
    - Spedition/Bahnfracht/Luftfracht/Kurierdienst
  - Versicherungen
    - Transport
    - Haftpflicht
    - Unfall
  - Sonstiges
    - Messeapotheke
    - Eintrittskarten (MA)
    - Parkscheine
    - Büromaterial
    - Exponate
- **Ausstattung Messestand**
  - Kommunikationsbereich
  - Küche/Bar
  - Personalraum/Lager
  - Infotheke
- **Anmeldung**
- **Standaufbau/Organisation**
  - ☒ Montage
  - Exponate
  - Einbau Fremdtechnik
  - ☐ Deko
  - Pflanzen
  - Einlagerung Materialien
  - ☐ Standwache
- **Standabnahme**
- **Standabbau**
- **Standkommunikation**
- **Mitarbeiterplanung**
- **PR**
- **Begleitende Massnahmen**
  - Anzeigen
  - Mailings
  - Website
  - Prospektmaterial "CeBIT Hinweis"
  - Katalogeintrag
  - Messeaufkleber
  - Messegeschenke
  - Aussenwerbung (Messegelände/ ausserhalb)
  - Hallenwerbung
  - Verkehrswerbung(Taxi, Bus, Bahn)
- **Messenachbereitung**

Copyright 2002 Mindjet GmbH info@mindjet.de www.mindjet.de